

Утверждено
решением Совета
ПК СП «ПРОСВЕТ»
Протокол № 7 от 26 ноября 2024 г.
Председатель Совета



Кайдаш О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о кооперативном участке «Истинные соотечественники»

1. Общие положения

1.1. Кооперативный участок «Истинные соотечественники» создан на основе решения (протокол № 7 от 26 ноября 2024 г.) Совета Потребительского кооператива ПК СП «ПРОСВЕТ» (далее – Кооператив и осуществляет свою деятельность в соответствии со статьями 17, 18 Закона Российской Федерации "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" и п. 12.1 Устава Кооператива.

1.2. Кооперативный участок «Истинные соотечественники» (далее – Кооперативный участок) является частью Кооператива, в котором объединено неограниченное количество пайщиков.

1.3. Специализированная деятельность Кооперативного участка определяется объединением «истинных соотечественников», для удовлетворения социальных потребностей пайщиков Кооперативного участка, повышение благосостояния, качества и уровня жизни пайщиков и их семей на основе их совместных усилий и ресурсов, а также консолидации закупок товаров и услуг.

1.3.1. «Истинные соотечественники» стараются соответствовать следующим постулатам и утверждениям:

- *«Воспитанные в традициях российской культуры, владеющие русским языком и не желающие терять связь с Россией соотечественники в наибольшей мере способны к адаптации и скорейшему включению в систему позитивных социальных связей принимающего сообщества»* (выдержка из указа Владимира Владимировича Путина от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»).
- Истинные соотечественники, являются носителями общечеловеческих духовно-нравственных ценностей, противников деструктивной идеологии (в соответствии с указом Владимира Владимировича Путина от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»).
- Истинные соотечественники, переселяясь в Россию, создавая новые семьи, пополняя семьи рождением новых граждан России, а также видя своё будущее и будущее своих семей в России - дополняют политику народосбережения, а не замещают её.

- Истинные соотечественники, являются носителями и владельцами: мировоззрения, компетенций, технологий, капиталов, или имеют планы по их обретению, полезных и вкладываемых в развитие российского общества и как следствие в развитие России.
- Истинные соотечественники, консолидируют собственные усилия, для организации новых предприятий, в том числе производственных мощностей, позволяющих существенно нарастить как технологический суверенитет России, так и ускорить темпы реального её импортозамещения. Открытие местных юридических лиц, для ведения полноценной производственной, торговой, кооперативной и прочей хозяйственной деятельности исходя из соответствующих видов экономической деятельности, создавая рабочие места и выплачивая все требуемые виды налогов.
- Истинные соотечественники, проявляют свою правосубъектность, для развития гражданского общества России, исходя из позиционирования собственной локальной правосубъектности, в том числе по территориальному признаку на основе конкретных мест проживания.
- Истинные соотечественники, формируя и проявляя собственную гражданскую позицию, основанную в том числе на целевых программах развития Кооператива взаимодействуют с Единой системой публичной власти Российской Федерации, для целей легитимизации своих инициатив и действий и получения государственной поддержки.

1.4. Кооперативный участок осуществляет свои полномочия в лице своих органов управления, которыми являются: Собрание пайщиков кооперативного участка и Председатель кооперативного участка.

1.5. Кооперативный участок пользуется и распоряжается имуществом, выделенным в его пользование и распоряжение Кооперативом либо полученным на других основаниях. Кооперативный участок не является юридическим лицом и не может самостоятельно осуществлять полномочия собственника находящегося в его пользовании и распоряжении имущества.

1.6. Осуществление конкретных операций по пользованию и распоряжению имуществом, выделенным ему Кооперативом, органы управления Кооперативного участка осуществляют на основании решений и приказов органов управления Кооператива, а также доверенностей Председателя Совета и Председателя Правления, соответствующих компетенции этих органов управления Кооператива.

1.7. Учет имущества, выделенного в пользование и распоряжение Кооперативного участка, осуществляется на балансе Кооператива. Передача такого имущества в пользование и распоряжение Кооперативного участка, осуществляется на основании решения Совета Кооператива и акта приема-передачи от органов управления Кооператива к органам управления Кооперативного участка.

1.8. Кооперативный участок имеет круглую печать, штампы, а также бланки со своим наименованием, эмблему, фирменную символику и другие средства визуальной идентификации (реквизиты). Круглая печать предназначена для заверения, входящих в компетенцию органов управления Кооперативного участка, внутренних документов, решений, приказов, документов первичной бухгалтерии, договоров. Наименование Кооперативного участка, указанное в круглой печати, штампах, бланках со своим наименованием, эмблемах, фирменной символике и других средствах визуальной идентификации (реквизитах) должно содержать наименование Кооператива.

1.9. Кооперативный участок считается созданным с момента его утверждения решением Совета Кооператива и создается на неопределенный (не ограниченный во времени) срок.

2. Правомочия Кооперативного участка

Кооперативный участок в лице своих органов управления обладает следующими правомочиями:

- привлекает в Кооператив новых пайщиков, принимает от них заявления и направляет эти заявления на рассмотрение в Совет Общества;
- осуществляет сбор вступительных, паевых и членских взносов, и направляет их на расчетный счет Кооператива;
- распоряжается имуществом Кооперативного участка, включая его денежные средства, в пределах своей компетенции, смет и ограничений по сделкам, утвержденным решениями Совета Общества;
- подготавливает, согласовывает, визирует договоры в отношениях с другими лицами, в том числе с пайщиками, и направляет их для заключения в Кооператив;
- изучает спрос пайщиков и населения, выполняет указы пайщиков;
- организует предоставление услуг пайщикам;
- рассматривает вопросы деятельности Кооперативного участка, Кооператива и потребительской кооперации в целом и информирует о ней пайщиков;
- согласовывает условия работы предприятий и подразделений Кооператива, обслуживающих данный кооперативный участок; вырабатывает предложения по расширению производственной базы Кооператива;
- рассматривает жалобы и заявления пайщиков и вносит предложения о принятии мер в Совет Кооператива;
- хранит документацию Собраний пайщиков Кооперативного участка, доводит их решения до Совета Кооператива и других его органов управления и контроля, направляет в Совет Кооператива копии этих решений, заверенные подписью Председателя и печатью Кооперативного участка;
- хранит копии документов, заверенные печатью Кооператива и соответствующими подписями его руководства, касающихся деятельности Кооперативного участка: решений и распорядительных документов органов управления Кооператива, заявлений пайщиков, договоров и прочих;
- осуществляет иные правомочия, отнесенные к его компетенции решениями органов управления Кооператива, за исключением полномочий, относящихся к исключительной компетенции этих органов.

3. Органы управления

3.1. Высшим органом управления Кооперативного участка является Собрание его пайщиков, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию:

- Совета, Правления и Ревизионной комиссии Кооператива;
- Председателя Кооперативного участка;
- группы пайщиков Кооперативного участка, представляющей не менее 50% от общего числа пайщиков Кооперативного участка.

Собрание пайщиков кооперативного участка является правомочным, если на нем присутствуют более 50% пайщиков. Решение Собрания принимается простым большинством голосов пайщиков, присутствующих на Собрании. Предложение Общему собранию Кооператива о выходе из Союза потребительских обществ считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей пайщиков, а предложение о преобразовании потребительского Кооператива в другую организационно-правовую форму - если за него проголосовали все пайщики участка. Порядок принятия решений Собранием пайщиков

Кооперативного участка определяется самим Собранием с учетом регламентов Положения «Об общем собрании пайщиков ПК СП «ПРОСВЕТ».

Неучастие пайщика в голосовании или голосование "против", "воздержался" не является основанием для невыполнения решения, принятого в установленном порядке.

3.2. В период между Собраниями пайщиков кооперативный участок возглавляет Председатель кооперативного участка, избираемый пайщиками Кооперативного участка сроком на пять лет. Председатель кооперативного участка утверждается в должности Советом Кооператива на основании протокола Собрания пайщиков кооперативного участка.

4. Компетенция органов управления

4.1. Собрание пайщиков Кооперативного участка:

- рассматривает все вопросы деятельности Кооперативного участка и Кооператива в пределах полномочий Кооперативного участка, указанных в п.2 настоящего Положения;
- утверждает программы развития Кооперативного участка;
- вырабатывает указы руководству Кооперативного участка и его подразделений;
- рассматривает предложения об исключении пайщиков из Кооператива;
- заслушивает отчеты руководства Кооперативного участка и его подразделений.

4.2. К исключительной компетенции Собрания пайщиков кооперативного участка относятся:

- избрание Председателя кооперативного участка;
- утверждение предложений о создании Кооператива или вступлении его в союзы потребительских обществ, а также о выходе из них;
- утверждение предложений о преобразовании Кооператива в другую организационно-правовую форму.

Протоколы голосования с регистрационными списками по каждому из данных вопросов, заверенные Председателем и уполномоченными Кооперативного участка, направляются в Совет Кооператива для суммирования итогов голосования по всем кооперативным участкам.

4.3. Председатель кооперативного участка:

- по доверенности Председателя Правления потребительского Кооператива действует от имени Кооперативного участка и Кооператива, представляет его в отношениях с третьими лицами;
- подготавливает, согласовывает, визирует договоры в отношениях с другими лицами, в том числе с пайщиками, и направляет их для заключения в Кооператив;
- открывает в банках расчетные счета и несет всю ответственность, связанную с этими действиями;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью кооперативного участка, организует его хозяйственную деятельность;
- распоряжается имуществом кооперативного участка, включая его денежные средства, в пределах своей компетенции в пределах полномочий Кооперативного участка;
- организует сбор вступительных, паевых и членских взносов, предоставление услуг пайщикам, созыв Собраний пайщиков кооперативного участка;
- рассматривает заявления, жалобы и указы пайщиков Кооперативного участка, принимает по ним меры, контролирует на Кооперативном участке соблюдение Закона РФ "О потребительской кооперации", Устава Кооператива, решений органов управления и контроля Кооператива.

4.4. К исключительной компетенции Председателя кооперативного участка относится:

- созыв и проведение Собраний пайщиков кооперативного участка, определение, по согласованию с Советом Кооператива, повестки дня собраний;
- наем, назначение на должности и увольнение сотрудников кооперативного участка по согласованию с Правлением Кооператива;
- составление и изменение внутренних нормативных документов кооперативного участка, правил внутреннего распорядка и положения о формах и размерах оплаты труда и утверждение их в Правлении Кооператива;
- приостановление членства пайщиков Кооперативного участка в Кооперативе до решения Общего собрания Кооператива об их исключении по причинам, предусмотренным Уставом Кооператива.

5. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность

5.1. Кооперативный участок обязан вести бухгалтерскую первичную документацию, а также представлять финансовую отчетность в Кооператив.

5.2. Председатель Кооперативного участка несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в бухгалтерском и финансовом отчетах, предоставляемых Кооперативу.

5.3. Бухгалтер или бухгалтер-кассир Кооперативного участка предоставляет следующую отчетность в Кооператив:

- по кассовому обороту – каждый день;
- по сметам, утвержденным Советом Кооператива – каждый месяц;
- по лимитированным сделкам, утвержденным Советом Кооператива – каждый квартал;
- по возникающему налогообложению – каждый месяц.

5.4. Лицевые счета пайщиков Кооперативного участка учитываются одновременно в Кооперативном участке и Кооперативе.

5.5. Деятельность по созданию и использованию некоммерческих общепользовных фондов в Кооперативном участке, определение их лимитов и пр. осуществляется на основании решений Совета Кооператива.

6. Прекращение деятельности

6.1. Прекращение деятельности Кооперативного участка осуществляется:

- по решению Собраний пайщиков кооперативного участка;
- по решению Совета Кооператива;
- по другим законным основаниям.

6.2. Совет Кооператива на следующий день после принятия решения о прекращении деятельности Кооперативного участка назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки прекращения деятельности Кооперативного участка.

6.3. Ликвидационная комиссия принимает и проверяет все обязательства Кооперативного участка, консолидирует его имущество и активы.

6.4. Прекращение деятельности Кооперативного участка считается завершенным, а Кооперативный участок – прекратившим свою деятельность после вынесения решения Советом Кооператива на основании представления ликвидационной комиссии.

6.5. Документы постоянного хранения в Кооперативном участке, передаются на хранение в Совет Кооператива.